

1. Pedagógiai folyamatok

86,49%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a szükséges dokumentumokkal, melyeket a látogatás előtt vagy a látogatás napján a rendelkezésünkre bocsájtottak. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, összefüggő rendszert alkotnak. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását az intézményvezető és helyettesei irányítják a nevelőtestület bevonásával. Az igazgatónő a helyettesekre és a munkaközösség-vezetőkre támaszkodik. A vezetői interjú során az igazgató asszony elmondta, hogy milyen lépések mentén készíti elő, véleményezteteti és hagyják jóvá a működés során keletkező dokumentumokat. Az operatív működtetés és működés tudatos. Az alapidokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően frissülnek, erre épülnek az éves tervek, beszámolók. (vezetővel készített interjú, önértékelés, egymást követő 2 tanév munkaterve)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

A tanulók méréseken elért eredményeit folyamatosan figyelemmel kísérik, de az elemzésre a változtatandó területek megoldási útvonalára nagyobb hangsúlyt kellene fektetniük. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai készítése során figyelembe veszik a mérési eredményeket, demográfiai mutatókat. A demográfiai, munkaerő-piaci mutatók azt jelzik, hogy bár a környéken egyre jellemzőbb az idősödő lakosság szükség van az iskolára, bár a létszám minimálisan, de csökken. Az iskolahasználók, családjaik, a szűkebb és tágabb értelemben vett környezetre alapozzák a helyzetük megítélését. (Pedagógiai program, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A munkatervek alapján megállapítható, hogy közös gondolkodás van, a dokumentumok erről tanúskodnak. Elfogadott, közös értékrend szerint tevékenykednek, rendszereznek a megbeszélések, munkaértekezletek. (Beszámolók) A tervek elkészítését megelőzi a kollégák bevonása, az intézmény dolgozóinak felkészítése a jövőbeni feladatra. Az intézmény munkaközösségei egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a munkaközösségi célokat, feladatokat. Minden dolgozó számára elfogadható értékrendszert dolgoznak ki. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval (Észak-Pesti Tankerületi Központ) való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, erre utalások vannak a beszámolóokban is. Az együttműködés jó, partneri, a kapcsolattartás folyamatos, segítő hozzáállás jellemző (vezetői interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektetett az önértékelési rendszer működtetésére. Az önértékelést elvégezték, ebből is látszik, hogy összehangoltan dolgoznak. Az előző önértékelési ciklus lezárult, a következő működtetése folyamatos. A fejlesztendő területként megjelölt mérési és egyéb mutatók elemzése és az ebből következő feladatok meghatározása nem történt meg. (vezetői, pedagógus interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, valamint jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés megjelenik a munkatervben. A beszámolóokban nevesítik a megvalósított programokat, pl. fenntarthatósági témahét. Az iskola ÖKO iskola is, így az ezzel járó feladatok elvégzése is folyamatos a tanév során. (munkaterv, beszámoló)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézményi stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézményi dokumentumok a hatályos jogszabályok alapján készülnek, azok módosítása folyamatos. A vonatkozó jogszabályok az alapidokumentumokban részletesen felsorolásra kerülnek. Az SZMSZ és a Pedagógiai program 2024-ben módosításra került. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetővel készített interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A stratégiai célok megvalósításához kapcsolódó feladatok az operatív tervezésben megjelennek, ahhoz konkrét feladatokat és felelősöket határoznak meg a munkatervekben. Az eredmények a beszámolóokban kerülnek értékelésre.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A pedagógiai programban megjelennek a konkrét és általános célok is, melyekhez a többi dokumentum és program szorosan kapcsolódik. A tervekben részletezett stratégiai célok relevánsak. A tanévekre bontott munkatervek széleskörűen és részletesen tartalmazzák azokat a stratégiai célokat, melyek alapvetően meghatározzák az intézmény működését. (Pedagógiai program, munkatervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkatervet minden érintett közösség megismeri. (munkaközösségek, nevelőtestület) A tervek az iskola teljes közösségének az együttes munkájával valósulnak meg. (2022-23 és 2023-24 beszámolók és munkaközösségi beszámolók) Az iskolában működik diákönkormányzat, tevékenységükről a beszámolóokban olvashatunk. Az éves tervek a korábbi hagyományokat, az általánosan meghatározott pedagógiai célokat követik. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézményi közösségek – pedagógusok, tanulók csoportjai – az éves tervek feladatának megvalósításában aktívan közreműködnek. Élő, a terveket valóban megvalósító, összetartó közösséget ismerhettünk meg. (Egymást követő 2 tanév munkaterve, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi célok között megtalálhatók az idegen nyelv magas szintű oktatása mellett a hátrányos helyzetű, SNI-s, BTMN-es tanulók megsegítésére és felzárkóztatására irányuló programok, törekvések. Ezekhez megfelelő óraszámok rendelődnek, valamint a célok megvalósulását támogató módszerek, eljárások (pl. differenciálás) társulnak. (Pedagógia program, munkatervek és beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

inkább teljesül

A pedagógusok lehetőségeikhez mérten mindent megtesznek az oktatás-nevelés eredményeinek az emeléséhez. Fejlesztő- és differenciált foglalkozásokat, korrepetálást, szakkört tartanak, kooperatív és más tanulást segítő technikákat alkalmaznak oktató-nevelő munkájuk során. Az iskolában szülői kérdőívezést használnak, melynek jók az eredményei, bár a szülői interjú alkalmával a szülők jelezték, hogy szeretnének jobban részt venni az iskola életében. A pedagógusok szeretnek az iskolájukért, diákjaikért dolgozni, szabad idejüket is szívesen feláldozzák (versenyekre készülés, reggeli korrepetálások, műsorokban tanári szereplők). (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámoló, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézményi éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók teljes mértékben a munkaközösségek beszámolóira támaszkodnak. Tematikus sorrendben, koherens módon elemzik a tervezés-megvalósulás tényét. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (dokumentumelemzés)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az intézmény a következő tanév tervezésekor az előző tanév tapasztalatait is figyelembe veszi az egyéb elvárások és követelmények mellett. A tantestület az értekezleteken visszatekint az elvégzett feladatokra, értékeli és ezek alapján készülnek a következő tanévi tervek. (Munkaterv és az év végi beszámoló, vezetővel készített interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszerben kiemelt területek többségében megtalálhatók a beszámolóban. Az önértékeléssel, konkrét mérési eredménnyel kapcsolatos értékelések hiányosak. (beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik. Terveiket a központi, illetve a helyi adottságoknak megfelelő intézményi elvárások, a helyi tanterv figyelembevételével készítik el. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a gyermeki fejlődési-érési folyamatok tiszteletben tartására, terveiket ennek megfelelően készítik el. A nevelőtestülettel készített interjú során megtudhattuk, hogy az egyéni szakmai szabadság érvényesülése mellett, folyamatos tudatos kooperáció jellemzi az iskola munkaközösségeit. (Pedagógiai program, pedagógusokkal készített interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A fő irányvonalakban nincs eltérés. Jellemző, az értekezleteken a problémák felvetése, és a megoldási javaslatoknak megfelelően, az adott osztály pedagógusai vagy a munkaközösségek közösen határozzák meg a fejlesztési célokat. A munkatervekben kitűzött célokat teljesítik, ha kell év közben változtatnak és ezt a munkatervben is jelölik. (munkatervek)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógus, tanulói dokumentumokban követhető a pedagógiai folyamat, a Kréta használata is segíti ezt. (pedagógus interjú) A szülők gyakran kapnak tájékoztatást a pedagógusoktól. (szülői interjú) A pedagógiai folyamatot az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek követik a Kréta rendszerben, az e-naplóban is. A helyszíni bejárás során néhány tanuló produktumát, füzetét megtekintettük. A Krétába belenézünk, naprakész.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározott jogkörök alapján az ellenőrzési terv tartalmazza az iskola ellenőrzési rendszerét, melyekhez felelősöket is megjelölnek. Az ellenőrzésbe a vezető bevonja a helyetteseit és a munkaközösségek vezetőit is. A vezető a kijelölt kollégák egy-egy óráját minden évben meglátogatja másodmagával egy előre megbeszélt időpontban, mely óralátogatási szempontrendszer alapján valósul meg. A látogatás után mindig időt fordítanak a közös, pozitívumokat hangsúlyozó megbeszélésre. Az intézmény a pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal informatikai felületén is dokumentálja. (helyszíni dokumentumelemzés, Házirend, vezetői interjú, ellenőrzési terv)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A pedagógusok digitális kompetenciája az online oktatás óta nagyon sokat fejlődött, ezen a téren előrelépés tapasztalható. A pedagógus interjúban elhangzott, hogy ehhez még eszközök szükségesek lennének az iskolában, például projektorok. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben is megjelenik, de célszerű lenne az értékelésben a pedagógusok digitális kompetenciájának értékelését hangsúlyosabban megjeleníteni (Pedagógiai program)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ és az ellenőrzési terv tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, ebben egyértelműen azonosíthatók a feladatok. Az ellenőrzések a pedagógus önértékelési modell szerint valósulnak meg.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A kimeneti elvárásokat a Pedagógiai Program és a helyi tanterv tartalmazza. A fejlesztésre való szándék és az eredményességre utaló feladat megjelenik a munkatervekben. A mérési eredményeket dokumentálják, de nem részletezik az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkatervekben és beszámolóikban.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább nem teljesül

A tanulási eredményeket az iskola összesíti (osztályok statisztikai adatai: tanulmányi átlagok, magatartás és szorgalom átlagok), megállapításokat fűz hozzá a munkaközösség (alsó, felső). A mérési adatokból nincs következtetés a konkrét fejlesztendő területekre, általános feladatokat (mérési eredmények javítása) meghatároznak.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

A pedagógusok önértékelése folyamatos, a dokumentáció megtalálható az OH informatikai felületén és a helyszínen is megtekintettük. Összefoglaló elemzés az eddigi önértékelési eredményekről nem készült. A belső ellenőrzések (óralátogatások) és az országos mérések eredményeit kevésbé nyomon követhető módon, míg a helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább teljesül

Az értékeléshez szükséges szabályozók (Pedagógiai Program, SZMSZ) és adatok (2022/23 és 2023/24 beszámoló) rendelkezésre állnak, az értékelés a pedagógus önértékelési modell alapján zajlik. A helyszínen minden önértékeléssel kapcsolatos dokumentumba fellelhető. Az intézményi önértékelés megvalósul, de a kompetenciamérések eredményei alapján intézkedési tervet, intézményfejlesztési tervet nem készítettek.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése az OH felületén lévő dokumentumokból is kiderül. Az intézményi önértékelést saját, folyamatosan fejlesztett formában végzik. A tanfelügyeletet megelőző intézményi önértékelés dokumentumai (intézményi önértékelés jegyzőkönyve és intézkedési terv) fel vannak töltve az OH informatikai felületére, az értékelés teljes körű.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtet az intézmény: DIFER, belső mérések, kompetenciamérés. (2022/23 és 2023/24 munkaterv és beszámoló; vezetői és pedagógus interjú) Az elemzés nem olvasható a dokumentumokban, bevételek vizsgálata nem történik. (vezetői és pedagógus interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az értékelés kritériumait a Pedagógiai program tartalmazza. A tanulók méréséhez, értékeléséhez egységes rendszert alkalmaznak. Az értékelés a Kréta rendszerben történik. (vezetői interjú, betekintés a Krétába)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (interjúk, Pedagógiai program)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

*A szülők a tanulók eredményeiről folyamatos visszajelzést kapnak. (e-napló, személyes kapcsolatfelvétel)
A szülők igazolták ezt az interjú során.*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A tanulók teljesítményének figyelemmel kísérése folyamatosan megvalósul. A dokumentálást az elektronikus naplóban végzik. A pedagógusok a mérési eredményeket elemzik, az eredményeket beépítik a munkájukba, ennek megvalósításában együttműködnek. A fejlesztésre, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra az intézmény hangsúlyt fektet. Az SNI-s és BTMN-s gyerekek felzárkóztatására szeretnének nagyobb hangsúlyt fektetni, de jelenleg csak az utazó gyógypedagógusokra számíthatnak, saját fejlesztőjük nincs. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve, vezetővel, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az intézményben elektronikus napló működik, amelyen keresztül a visszacsatolás folyamatos és gyors. A szülőket a pedagógusok minden esetben készséggel tájékoztatják, szülői értekezletet tartanak, osztálycsoportok működnek a Facebookon, ezen túl lehetőség van a személyes találkozásra, tájékoztatásra. (Pedagógiai program, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során nem vagy csak részben történik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Évente megtörténik az országos mérési eredmények dokumentálása, de nem térnek ki a fejlesztendő konkrét feladatokra. A munkatervekben szerepel a mérési eredmények javítása, ehhez korrepetálás, differenciálás hozzárendelése a fejlesztés érdekében, de a beválásról visszacsatolás nincs.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az intézmény kiemelt feladatai között szerepel. Többféle tanórán kívüli foglalkozást (szakkörök, sportkör, felzárkóztató foglalkozás) biztosítanak a tanulók számára. Az éves munkatervekben szintén kitérnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására, egyaránt foglalkoznak a sajátos nevelési igényűek és a tehetségek esetében is a felismeréssel és a fejlesztéssel. E téren szeretnének még hatékonyabbak lenni. Az intézményben fejlesztő pedagógus nincs, szociális segítő, több utazó gyógypedagógus, pszichológus támogatja a mindennapi munkát. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A kollégák többnyire motiváltak, rendszeresen vesznek részt az ingyenes módszertani képzéseken, témanapokon, akár online is. Az intézmény igyekszik kihasználni a pályázati lehetőségeket. (ÖKO iskola, Boldog Iskola, 1 millió lépés). Célszerű további külső erőforrások feltérképezése, jó gyakorlatok kidolgozása (vezetői és pedagógus interjú).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények részletes elemzése, fejlesztési területek meghatározása, azok követése és bevalásának vizsgálata tanévekre bontva.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése a stratégiai dokumentumok alapján történik, annak aktualizálása folyamatos, melynek gyakorlati megvalósulása az operatív tervezésben is tükröződik. A vezető helyetteseivel és a munkaközösség-vezetőkkel hatékonyan irányítja a pedagógiai folyamatokat, melynek a nevelőtestület is aktív részese. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. A tervek az intézményi elvárásoknak, valamint a fejlesztési céloknak megfelelően készülnek. Fontos feladatként kezeli az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetségek és felzárkózásra szoruló) fejlesztését, támogatását.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

85,33%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A közösségfejlesztésben, a személyiségfejlesztésben az osztályfőnöki munkaközösség vállal nagy szerepet. A pedagógusok havi rendszerességgel találkoznak az értekezleten -ha kell, akkor gyakrabban is- ahol részletesen beszámolnak tevékenységükről, a fókuszban álló egyénekről, az elért eredményekről, megvitatják a további teendőket. A testület összetartó, jó a kommunikáció köztük. A tanév végi beszámolóban fellelhetők az eredmények, melyekre építenek következő éves tervezésükben. A kollégákkal folytatott beszélgetés során meggyőződhattunk arról, hogy valós hivatástudattal élik a hétköznapiakat. A kapcsolataikat áthatja a diákokról folyó szakmai diskurzus. A tanítás-nevelés folyamatában, a tervezésben is szerepet kap a személyiségfejlesztés kérdése. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, pedagógusokkal készített interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

inkább teljesül

Az intézményben törekednek a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítására. Fontos a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése (differenciálás, tehetséggondozás), melyhez megfelelő háttérrel biztosítanak. Az intézményt gyermekközpontúság, támogató légkört jellemzi. A szülők többsége elégedett a pedagógusok gyermekekhez való viszonyával, munkájával. (Interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A tanulók egyéni és szociális képességeit a Pedagógiai Programban meghatározott módon, módszerekkel, mérőeszközökkel végzik. Rendszeres az iskolába lépő tanulók képességeinek felmérése, a tanulók képességvizsgálata. Gyakoriak az adott helyzethez igazodó beszélgetések egyéneket és közösségeket érintő helyzetekben. Reggelente szívesen látják a gyerekeket a tanárok egyéni beszélgetésre, konzultációra. A pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus segíti. Az iskola szoros kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel is. (Pedagógiai program, pedagógusokkal készített interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban rögzített elvek alapján a munkatervekben meghatározzák az erre vonatkozó éves feladatokat. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket, törekednek a tanulók megismerésére. Az osztályfőnökök kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra). A tudásmegosztás intézményi kereteken belül megvalósul, a pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a tanulók és a csoportok fejlesztési céljait. (pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A Pedagógiai programban meghatározták a közösségfejlesztéssel és a pedagógusok feladataival kapcsolatos elvárásokat. Hangsúlyt helyeznek a hátrányos helyzetű, SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztésére, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, a szaktanárok korrepetálást szerveznek. Figyelnek a szociális hátrányok enyhítésére, például délutáni foglalkozások biztosításával is: alsó tagozaton iskolaotthon, felső tagozaton tanulószoba. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulásának szinterei az intézményben: tanítási órák, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, sportkör, felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, napközis foglalkozások, melyek dokumentációját az elektronikus napló, a tervezetek és a munkaközösségi beszámolók is tartalmazzák. A DÖK programok a közösségfejlesztést és a tehetségfejlesztést is jól szolgálják. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és év végi beszámolók, vezetővel és pedagógusokkal készített interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat a pedagógusok ismerik, részben a DIFER mérés során szűrik ki. A szakvéleményekből tájékozódhatnak, az abban foglaltakat veszik kiindulópontnak a fejlesztés során. Az iskolában utazó gyógypedagógus is segíti a munkát. Bekapcsolódik a fejlesztésbe az iskolapszichológus is. A kollégák több ízben megfogalmazták, hogy az intézmény emberléptékű, jellemző a családi légkör és munkakultúra révén az egyéni bánásmód esetükben valóban egyéni. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében ez hatványozottan érvényre jut. A tehetségigérettekkel történő foglalkozásra is jut idő (inkább felzárkóztatás, de az interjún elhangzott, hogy van, amikor a versenyekre készülnek ezeken a foglalkozásokon). Sok versenyen indulnak. (dokumentumelemzés, interjú a szülők és pedagógusok képviselőivel, a vezetővel)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A pedagógusok igyekeznek begyűjteni minél több információt (testvérek is ide jártak, anyukák, apukák is). Kapcsolatban vannak a családsegítő szervezetekkel. Jó a kapcsolat az óvodákkal. Tanítók átadják az információkat egymásnak. (interjúk, beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt helyez a hátránykompenzációra. A Pedagógiai Program ezt alátámasztja. A nevelőtestület munkáját utazó gyógypedagógus, iskolapszichológus segíti. A társintézményekkel való kapcsolattartás megvalósul. A gyengébben teljesítő tanulókkal személyre szabottan foglalkoznak. Differenciált óravezetéssel, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással, felzárkóztatással segítik a tanulókat. (vezetői és pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai is tartalmazzák az önálló tanulással kapcsolatos célokat, feladatokat. (Pedagógiai program) A dokumentumok alapján a tanulás támogatása, az önálló munkavégzés fejlesztése minden pedagógus feladata. A Pedagógiai program személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat megfogalmazó fejezete külön foglalkozik a tanulás támogatásával az intézményben. Az iskola hangsúlyt helyez az önálló tanulás képességének kialakítására, a differenciált képességfejlesztés megvalósítására. Támogatja a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. (pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény nyitott a digitális technológia alkalmazását illetően. Szinte minden teremben van projektor, laptop, melyet használnak is a tanórákon, korrepetálásban (több interaktív táblát vettek). A digitális oktatás laptopokkal 2 teremben is elérhető, melynek során használják az interneten fellelhető alkalmazásokat és a kompetenciamérés is gond nélkül megoldható. (interjúk, beszámolók, intézménybejárás)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Teljes mértékben. Integrált nevelés keretében a tanulók egyéni képességeihez igazodóan a pedagógusok differenciált oktatási módszereket alkalmaznak. Emellett a napköziben, a korrepetálásban is foglalkoznak velük. A pedagógiai munkát utazó gyógypedagógus, iskolapszichológus és szociális segítő is támogatja. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt fejlesztésre szoruló tanulók részére csoportos/egyéni fejlesztő foglalkozásokat tart. A foglalkozások megszervezésénél figyelembe veszik a törvény előírt jogszabályokat és a szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat. (Pedagógiai program)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az oktatás célja a Pedagógiai program alapján az önálló tanulási technikák fejlesztése. A pedagógusok hagyományos és korszerű IKT eszközök felhasználásával folyamatosan segítik a tanulókat a tanulás módszertani ismereteinek elsajátításában. A pedagógusok rendelkeznek az ehhez a szükséges ismeretekkel, melyeket belső képzések keretében is bővítenek. A jó gyakorlatok megosztása működő folyamat az intézményben. (beszámolók, pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az intézmény Ökoiskola címmel rendelkezik. Az iskolai dokumentumokban, beszámolóban megjelennek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemei (elemgyűjtés, papírgyűjtés, növények, faliújság, komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés) (vezetői interjú, munkaterv). Kiemelt fontosságot tulajdonítanak a megfelelő tanulási környezet kialakítására, annak rendezettségére, tisztaságára, esztétikus, aktualizált dekorációkra.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés szemlélete áthatja az intézmény egészét. Témaapokhoz kapcsolódóan, a Batthyány-emplék kert gondozásával, az aktuális dekorációk elkészítésével, komposztáló működtetésével és iskolai programok során foglalkoznak a gyerekek a fenntartható fejlődés kérdésével. A beszámolókból a megvalósított programokról olvashatunk. A DÖK munkáját azonban hangsúlyosabban meg kell jeleníteni. (munkaterv, vezetői interjú).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Több olyan program van a munkatervben felsorolva, mely az egészség- és környezettudatos életmódra nevelést szolgálja. (Magyar Diáksport Napja, fenntarthatósági témahét) A programok gyakorlati megvalósítása, kivitelezése átgondolt, szervezett.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

inkább teljesül

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepe van a közösségfejlesztésnek, ezek megvalósulását a beszámolók tartalmazzák. A szülők a Covid óta kevesebbet fordulnak meg az intézményben. A kapcsolat szorosabbra fűzését igényelnék az interjúban elhangzottak szerint. (dokumentumelemzés, interjú a szülőkkel)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

inkább teljesül

Otthonos, családi közösség létrehozására törekcsenek, védett környezetet biztosítva a gyerekeknek. Személyes és szociális kompetenciák fejlesztésével a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés egyéni feltételeit megteremtik. Fontos számukra a jó közösség, ennek érdekében több tanórán kívüli programot is szerveznek, bár a szülők örülnének még több programnak. Műsorok, versenyek, kirándulások, LEP program színesítik az iskola életét. A szülők hiányként élik meg a több napos osztálykirándulások eltörlését. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév év végi beszámoló, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból követhetők az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára való törekvések: német nemzetiségi programok, névadóhoz kapcsolódó program, nemzeti ünnepek és egyéb jeles napokról való méltó megemlékezés. Fontos az egység, a közös gondolkodás, cselekvés. (Egymást követő 2 tanév munkaterv és az év végi beszámolók, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A Pedagógiai program meghatározza a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel. Az éves beszámolók erre épülve fejtik ki a belső kommunikációra vonatkozó észrevételeket, az információáramlás módját az intézményben. Ez napi szinten megvalósuló feladat, mely nemcsak szóban történik, hanem egyéb digitális platformon is (Kréta, Messenger csoportok, email, szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni kapcsolattartás)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Színes és változatos programokat szervez az intézmény: Halloween, karácsonyi műsorok, farsang, kirándulás, színház, de jó kapcsolatot ápolnak az önkormányzattal is. Gyakran fellépnek külső helyszínen műsorokkal, melyeken keresztül az iskola a városrész kulturális életébe is aktívan bekapcsolódik: ünnepi megemlékezések. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú) Viszont a szülői interjúból az derült ki, hogy a szülők szeretnék több rendezvényen részt venni, jobban belefolyni az iskolai életbe.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A Pedagógiai program és az SZMSZ világosan megfogalmazza a diákönkormányzat feladatait. Az éves beszámolók tartalmazzák a megvalósult iskolai közösségi programokat, de az nem derül ki, hogy ezek közül melyiket szervezte a diákönkormányzat. A DÖK-nek egy tanítás nélküli munkanapon van lehetősége a tanulókörösség számára a programszervezésre.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább nem teljesül

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. Az intézményi programok szervezésébe a szülőket a Covid óta kevésbé vonják be, így az interjúban igényként fogalmazódott meg részükről, hogy a közösségfejlesztés aktív részesévé váljanak.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább nem teljesül

A szülői közösség szeretne nagyobb szerepet vállalni az iskolai programok szervezésében, szeretnék több olyan lehetőséget a meglévőkhöz kívül, amikor láthatják a gyerekeiket az iskolai kereteken belül vagy külső közös programokon.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább nem teljesül

Az osztályképviselő szülők az előző tanévben nem találkoztak az intézményvezetővel, így úgy érzik, hogy nem kapnak megfelelő mélységű tájékoztatást az őket érintő folyamatokról, nem mondhatják el problémáikat, ötleteiket. A DÖK nagyobb hangsúlyt kaphatna a szervezési feladatokban. (Intézményi dokumentumok, vezetővel és szülőkkel készített interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A diákok körében a közösségfejlesztést, a tanulói együttműködést támogató módszerek használata, ilyen alkalmak megteremtése. A diákönszerveződés formáinak, hagyományaink megerősítése, a tanulók és a szülők hatékonyabb bevonása a közösségépítő tevékenységek szervezésébe. A szülőkkel való kommunikációs csatornák bővítése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás színvonalának és a személyiségfejlesztés kereteinek biztosítását. A nevelőtestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel, a felzárkóztatást igénylőket korrepetálásokkal segítik. Hagyományápolással, tanulói programok szervezésével is erősítik a közösséget. A Pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogatják.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

69,23%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A pedagógiai program és a munkaközösségek éves tervei is célként definiálják a tanulás-tanítás eredményességét. Továbbá, az ehhez szervesen kapcsolódó fejlesztési, tehetséggondozó, támogató, felzárkóztató pedagógusi tevékenységet, annak operatív tervezését és realizálását. A vezetőség és a munkaközösségek számon tartják, követik az elért eredményeket, de nem elemzik azokat, így nincs ami felhasználhatnak a tervezéshez. Rendszereznek a tanulmányi versenyek iskolán belül és iskolán kívül. (Pedagógiai program, pedagógusokkal, vezetővel készített interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az éves beszámolókból megjelennek az iskola által a különböző szintű versenyeken elért eredmények. A munkatervekben utalást olvashatunk arról, hogy a nevelőtestület folyamatos feladata a tanulói eredményesség növelése a kompetenciaméréseken. A bevételekről elemzés, értékelés nem található. Az intézményvezetés figyelemmel kíséri a partnerek igényeit és úgy érzik, hogy beépítik a munkájukba. Ennek ellenére a szülők nagyobb mérvű együttműködésre vágnak. Az együttműködést segítené a felek, partnerek rendszeres informálása (Szülői Szervezet összehívása), egymás véleményének meghallgatása, a felmerülő problémák jelzése és a megoldásra való törekvés, egymás jogainak tiszteletben tartásával. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Nyilvántartják az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, melyeket a beszámolók tartalmaznak. Az elemzések részlegesek és nem segítik a fejlesztési területek meghatározását. Versenyeredményekről a beszámolókból olvashatunk. A továbbtanulási mutatók megjelennek, de tendenciakutatás nincs. (Éves beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta szignifikánsan nem változik, többségében az országos átlag körüli, esetenként feletti. A munkatervekben célként jelenik meg az eredmények javítása, de a beválásról visszacsatolás, elemzés nem található.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A kompetenciák fejlesztése közül kiemelten nagy hangsúlyt fektetnek a differenciált képességfejlesztésre. (Pedagógiai program, éves beszámoló, munkaközösségi beszámolók). Sok versenyen vesznek részt a tanulók, jó eredménnyel. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A beszámolókból olvashatók a versenyeken elért eredmények. A nyolcadikosok továbbtanulási eredményeiről is van a beszámolókból információ. A gyermekek közel fele gimnáziumban, másik részük technikumban, 3-5 tanuló szakiskolában folytatja tanulmányait.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Összetartó, a megoldandó feladatokról együtt gondolkodó tantestületként az eredményességet közös ügynek tartják, melyhez egyénenként hozzátesznek. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az iskola tehetségpont, a Boldog Iskola program részese és elnyerte az ÖKO iskola címet is.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról (értekezletek), a beszámolókból a tanulási eredményességről az információk megjelennek, de részletes elemzés nem olvasható. (statisztikai adatok, átlagok)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább nem teljesül

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza a pedagógusok feladatait, mely a mindennapi nevelési-oktatási feladatokhoz is kapcsolódik (felzárkóztatás, korrepetálás, tanulási kudarcnak kitett tanulókkal való foglalkozás). A kompetenciamérés eredményeinek javítása nevelőtestületi feladat. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása általános, nincs elemzés az elért eredményekről, konkrét tanulságokról. Ez a munkaközösségek feladata lenne.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

A külső mérésekkel kapcsolatban csak általános információt találunk (kompetenciamérési eredmények), de a konkrét hatékonyság vizsgálat, az eredmények javítására tett intézkedések nem találhatók a dokumentumokban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A tanulókövetésről a dokumentumokban nincs információ. A középiskolák a tanulói eredményekről nem szolgáltatnak adatot, az információk szóban érkeznek a régi tanítványoktól. (vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

A tanulók további eredményeit nem tudja felhasználni az iskola a pedagógiai munka fejlesztésére, mivel a középiskolákból alig jön vissza eredmény. A visszajelzést részben a visszalátogató tanulók személyes szóbeli tájékoztatása jelenti.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az országos kompetenciamérésen elért eredmények alapján konkrét fejlesztési területek meghatározása, a fejlesztendő (felzárkóztatásra szoruló illetve kiemelkedően tehetséges) tanulók nevesítése, ezáltal az intézmény tanulóinak célirányos fejlesztése. Az eredmények javítására meghatározott módszerek hatékonyságának, beválásának vizsgálata, tendenciakutatás. A tanulókövetés rendjének kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, jellemzőek a közös megbeszélések, egyeztetések. A tanári közösség nagyon összetartó. A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága biztosított. Az intézmény rendelkezik több elismeréssel, tagja a Boldog Iskola programnak, tehetségpont és az ÖKO iskola címet is elnyerte.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A közösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény hangsúlyt fektet a pedagógusok és a szakmai csoportok együttműködésére a hatékony nevelés-oktatás eléréséhez. A munkaközösségeket is ennek megfelelően alakították ki. Az intézményben hét munkaközösség működik (osztályfőnöki, tanítói, társadalomtudományi, természettudományi és ÖKO, idegennyelvi, matematika-digitális kultúra-művészeti nevelés, testnevelés.). Jellemző még az azonos évfolyamon tanítók közössége is. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A pedagógusok szakmai csoportjai az SZMSZ szerint maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkatervük van. Az iskolai munkatervekben szerepel az iskolai célok munkaközösségi szintre történő lebontása. A tanévek munkájáról részletesen beszámoltak, azonos szempontok alapján. (dokumentumelemzés, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ meghatározza a munkaközösségek és azok vezetőinek feladat- és hatáskörét. A munkaközösség-vezetők az intézményvezető közvetlen munkatársai, részt vesznek a nevelőmunka ellenőrzésében is, melyet a beszámolókból is nyomon követhetünk.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek egymással is együttműködnek, tevékenységüket összehangolják az intézményi célok megvalósítása érdekében. Az SZMSZ-ben megjelennek a szakmai munkaközösségek együttműködésének területei. A szakmai munkaközösségek intézményen belüli kapcsolattartását az intézményvezető irányítja. A munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az értekezletek rendje szabályozott.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, amit a pedagógus interjú is megerősített. Az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolókból ez nyomon követhető.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösség-vezetők folyamatosan ellenőrzik a csoportjukba tartozó pedagógusok oktató-nevelő munkáját, módszereit, eredményességét, valamint a pedagógiai programban lefektetett tantervi követelmények érvényesítését is. (SZMSZ)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A Pedagógiai programból és a beszámolókból kiderül, hogy a pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus és iskolapszichológus segíti, külön hangsúlyt helyezve az SNI-s és BTMN-es diákok megsegítésére. Külső partnerként megjelenik a Gyámhivatal, az Újpalotai Család- és Gyermejjóléti központ. A tanulók nevelése-oktatása érdekében folyamatos a kapcsolattartás, melyben a támogató szervezeteknek kiemelt szerepe van. (pedagógus és vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

A szervezeti kultúra a stratégiai dokumentumokban meghatározott módon működik. A belső tudásmegosztás nevelőtestületi és munkaközösségi szinten megvalósul. Az egész intézmény számára igyekeznek továbbképzést szervezni helyben. A szakmai továbbképzések tapasztalatait és az azon tanult ismereteket megosztják egymással, beépítik mindennapi munkájukba. A Továbbképzési program /beiskolázási terv azonban nem tartalmaz konkrét területeket a pedagógusok továbbképzésére.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az intézményben rendszeres a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása és az ismeretek megosztása. A vezetés biztosítja, megteremti annak lehetőségét, hogy a nevelőtestületi tagok önfejlesztése, továbbképzése, szakmai fejlődése biztosított legyen. A megszerzett ismeretek átadására lehetőség van tantestületi és munkaközösségi szinten. Ez alapvetően inkább tapasztalatcserét jelent és szóbeli információcserét. (Továbbképzési program)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A tudásmegosztás, jó gyakorlatok megbeszélése bevált része a tanítási-tanulási folyamatoknak. Időről időre a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat megosztják munkaközösségen belül is. (interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A stratégiai dokumentumok (Pedagógia program, SZMSZ) szabályozzák az információátadást, melyet a kétirányúság jellemez. A szóbeli csatornákat részesítik előnyben. Képzett rendszere van a digitális kommunikációnak is pl. Kréta, de működtetik a hagyományos kommunikációs rendszert is (hirdetőtábla). (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az intézményben működik az információáramlás. A munkatervekben meghatározottak szerint tartanak értekezleteket – nevelői és szülői szinten, fogadóórákat, megbeszéléseket. Használják az internetes platformokat is. A szülők a nyitottabb, gyakoribb kommunikáció iránti igényüket fogalmazták meg az interjú során. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az iskola vezetése többféle kommunikációs csatornát működtet (verbális, nyomtatott, elektronikus). A papíralapú eszközökön kívül a digitális eszközök is kiemelt szerepet kapnak az információk átadásában (e-napló, e-mail, szülői értekezlet, fogadóóra, szöveges értékelések). Az intézményben rendszeres, szervezett, de a szülők felé nem mindig hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Havonta tartanak rövidebb összefüggő, de szükség szerint gyakrabban is. A tanári levelezőlistán folyamatos az információáramlás. A szóbeli információáramlás csak bizonyos időszakokban működik, mivel a tantestület egy része a szünetekben is a teremben marad. A honlap naprakész, jól átlátható. (Vezetővel, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézményben működik az információáramlás. A munkatervekben meghatározottak szerint tartanak értekezleteket – nevelői és szülői szinten, fogadóórákat, megbeszéléseket. Használják az internetes platformokat is. Az ismeretekhez való hozzáférést a vezetőség maximálisan támogatja. A tanári szobában hirdetőtábla is segíti az információhoz történő hozzáférést. (pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek, megbeszélések rendje az SZMSZ-ben szabályozott. A félévi és év végi tantestületi értekezletek tervezett időpontja, témája és a résztvevők ismertek (munkatervek). A munkaközösségi értekezleteket havi rendszerességgel bonyolítják. Eseti, érzékelt probléma esetén az érintettek összehívása történik meg.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az intézményvezető rendszeresen értékeli a pedagógusok munkáját. Az értékelésbe bevonhatja a helyetteseit és a munkaközösség-vezetőket is. A munkaközösség-vezetők szakmai beszélgetést folytatnak az ellenőrzött kollégával. A vezető egyénileg is ad visszajelzést a pedagógusok munkájáról. (vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A szülőkkal folytatott kommunikáció rendszeressé tétele, az iskolai Szülői Szervezet munkájának támogatása, az információáramlás biztosítása több csatornán keresztül.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményen belüli együttműködéseket a vezetőség támogatja, épít rájuk. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Belső képzés és tudásmegosztás folyik.

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A partnerek kapcsolattartási rendje szerepel a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben. A munkatervekben, beszámolókból olvasható, hogy kulcsfontosságú partnerek a fenntartó, a társintézmények, szakmai fórumok, zeneiskola, az óvodák, a Gyámhivatal, az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti központ.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre ismert az éves munkatervből az intézmény munkavállalói számára. A kapcsolattartás, az intézmény képviselete elsődlegesen az intézményvezető feladatkörébe tartozik, de a helyettesek és az osztályfőnökök is részt vállalnak ebből, különösen a hátrányos helyzetű és szakvéleménnyel rendelkező tanulók ügyeiben az utazó gyógypedagógussal, gyermekvédelemmel való kapcsolattartás során. Az intézmény ezen kívül rendszeres kapcsolatban áll a kerületi szakmai munkaközösségekkel (versenyek rendezése, versenyfeladatsorok összeállítása), munkaközösségi megbeszélések, továbbképzések kapcsán, az egészségügyi szolgálattal, az egyházak képviselőivel, a környező óvodákkal, a német nemzetiségi önkormányzattal.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az iskola programjának megvalósítása érdekében, annak alárendelten kapcsolatokat alakít ki különböző szervezetekkel és intézményekkel. A külső partnerek tevékenységének tartalmát a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza a megfelelő tartalmi egységekben. (Pedagógiai program, SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (bejárás, dokumentumelemzés, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóban és kérdőíves formában történik meg, de a beszámolókból az eredmények részletezése elmarad. Az Szülői Szervezet tagjaival gyakoribb, rendszeres találkozóra van szükség. (szülői és vezetői interjú, Pedagógiai program)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény panaszkezelési szabályzata kidolgozott és követhető. A panaszkezelés szóban vagy írásban történik, de mindig az adott szituáció diktálja az eljárást. A szülők jelzik a problémát az osztályfőnöknek és/vagy a vezetőnek, aki minden ügyet kivizsgál. Ehhez bevonja a kollégáit és gyakran az érintett tanulók szüleit is. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, beszámol és értékeli az éves munkát, folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval és az önkormányzattal az ügyintézés gördülékenysége érdekében. A közzétételi lista aktuális, a honlapon tájékoztató anyagok olvashatók, a Krétát rendszeresen használják tájékoztatásra, ezen kívül hirdetőtáblán, faliújságokon is megjelennek információk. (bejárás)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A szülőket az iskola életéről, munkatervéről, az aktuális feladatokról a szülői értekezleteken, rendkívüli szülői értekezleteken és online tájékoztatják. A tanulók haladásával kapcsolatban az e-naplón keresztül, szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon van lehetőség tájékozódni. Az iskola honlapot működtet, szerepel internetes platformokon. (pedagógus és szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A Pedagógiai program rögzíti a szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének elveit. A nevelőtestület tájékoztatása alapvetően értekezletek formájában történik. Az osztályközösségek tájékoztatásáért az osztályfőnök felelős. Szülői Szervezet az iskolában működik, de a szülők szorosabb együttműködést szorgalmaznak. A szülőket szülői értekezletek, fogadóórák keretében tájékoztatják. A tájékoztatás és a visszacsatolás megfelelő. A kiemelt partnerek véleményét fontosnak tartják. (pedagógus és szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a helyi közéletben. Rendszeresen szervez kerületi műsorokat jeles napok, emléknapok vagy nemzeti ünnepek kapcsán. A német nemzetiségi oktatás is lehetővé teszi a széles körben történő megjelenést. (vezetői és pedagógus interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Részt vesznek helyi / regionális rendezvényeken, versenyeken, melyek az éves programtervben és a beszámolókból tételenként felsorolásra kerülnek. A pedagógus interjú ezt megerősítette.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az iskola elnyerte a Boldog Iskola címet, az ÖKO iskola címet, ezen kívül tehetségpont is. Ezekről az okleveleket az igazgatói irodában láttuk. Az intézmény rendelkezik oklevelekkel, kupákkal, díjakkal tanulmányi versenyeken elért eredményekben, sport és idegen nyelvi téren is. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét elismerik különböző díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. (pl. miniszteri elismerő oklevél)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az iskola ÖKO iskolaként működik. Ezt intézményi szinten és intézményen kívüli szervezett programokkal is támogatják. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel. (vezetői és pedagógus interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Szükséges a szülőkkel való kommunikáció nyitottabbá tétele, a Szülői Szervezet értekezleteinek összehívása, a megbeszélések rendszeressé tétele.

Kiemelkedő tevékenységek

Lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési-oktatási folyamat több résztvevőjével. A vezető kapcsolatot tart a külső partnerekkel. A kapcsolattartás eredményes. Az intézmény külső kapcsolatai erősek, sokoldalú kapcsolatban állnak a helyi szervezetekkel, aktív résztvevői a kerületi rendezvényeknek, rendszeres kapcsolatot tartanak különböző társadalmi szervezetekkel. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

6. A pedagógiai működés feltételei

94,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A munkaterv és a beszámoló is tartalmaznak információkat a rendelkezésre álló infrastruktúra állapotáról. Az éves beszámoló elemzi a személyi és tárgyi feltételeket. A fenntartóval állandó kapcsolatban van az iskola. (beszámoló, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézménynek az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan van elképzelése, igénye. Ezt rendszeresen jelzi a fenntartónak. A nevelőmunka külső feltétele adott, a belső feltételeket is folyamatosan fejlesztik. (vezetői interjú) Intézkedési tervet nem láttunk a látogatás során.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A fenntartható fejlődés szempontjait igyekszik figyelembe venni és tudatosan fel- és kihasználni az intézmény. A példamutatást minden területen fontosnak tartják, például a környezetkímélő magatartást, életvitelt, a környezet szeretetét. Az iskola ÖKO iskola is. (Pedagógiai program, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Éves szinten felméri a munkaközösség-vezetők az igényeket. Az intézmény tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. A beszámoló tartalmazza a tanév közben megvalósult tárgyi fejlesztéseket. A fenntartó a lehetőségekhez képest az iskola kéréseit teljesíti. (vezetői interjú, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény oktatási-nevelési programjához a legfontosabb tárgyi feltételek adottak. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának is megfelel, van külön terem, megfelelő fejlesztő eszközök. (bejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az interaktív eszközök használatában nagy ugrást jelentett a tantermen kívüli oktatás, de további fejlesztés, eszközbeszerzés szükséges. (bejárás, pedagógus interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az iskolában kettő számítógépterem van, így a kompetenciaméréseket meg tudják oldani. A tantermek is felszereltek, így a körülményekhez igazodva igyekeznek a lehetőségeket kihasználni. (interjúk, bejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

Az iskola rendelkezik elegendő IKT-eszkővel. Projektorok beszerzése még szükséges a pedagógusok jelzése szerint. A bejárás során a digitális kultúra oktatásába is bepillantást nyertünk. A digitális infrastruktúra adott, azonban helyhiány miatt nehéz koordinálni ezek kihasználását. Az egyenlő hozzáférés lehetőségeihez mérten biztosított.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Erről a beszámolóknak a személyi feltételek elemzésében győződhetünk meg. A hiányt jelzik a fenntartónak. A továbbképzési programban azonban nem rögzítettek célokat a további végzettségek megszerzésénél.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az esetleges humánerőforrás hiányt és egyéb felmerülő problémákat mindig időben jelzik a fenntartó felé, mivel folyamatos a kapcsolattartás köztük. Sajnos fejlesztőpedagógust már jó ideje nem találunk ennek ellenére sem. A matematika oktatását a vezetők látják el. (vezetői és pedagógus interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógusok az interjú során megfogalmazták, hogy az intézményvezetés törekszik a feladatok elosztása során az egyenletes terhelés megvalósítására, de a többség óraszámja magas. A feladatok elosztását a meglévő körülményekhez is igazítják. A kollégák szívesen vállalnak feladatokat. (pedagógus és vezetői interjú).

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége megfelel az intézmény által deklarált céloknak és feladatoknak. A Továbbképzési program rögzíti a továbbképzéseket végezni kívánó pedagógusok nevét.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzések tervezése során figyelembe veszik az intézmény humánerőforrás szükségleteit. Az egyéni életpálya továbblépését támogatják, segítik, ösztönzik. Választási lehetősége van a kollégáknak, elsősorban a módszertani továbbképzéseket kedvelik. Sajnos leginkább az ingyenes képzések jöhetnek szóba. (vezetői és pedagógus interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok több továbbképzést is elvégeztek, a tapasztalataikat megosztják egymással. Mindez nyomon követhető a beszámolókból.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének stratégia megvalósítását és megvalósulását az operatív dokumentumok tartalmazzák. E tevékenységekben a munkaközösségeknek is kiemelt szerepe van. A vezetőség rendelkezik a szükséges ismeretekkel, végzettségekkel az iskola irányítására, ellenőrzésére. Magas szakmai hozzáértés, problémafeltáró és megoldó készség jellemzi őket. Naprakész információkkal rendelkeznek az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. Az iskolavezetés felkészült, kidolgozott ellenőrzési rendszerrel rendelkezik. A vezető tisztában van a pedagógusok képességeivel, erőnyeivel. Támaszkodik munkájukra, megfelelően motiválva őket. (interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézményvezetés aktív szerepet vállal a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztése során. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben, napi szinten részt vesz az iskola életében, sokat jár a kollégák, gyerekek közt. Az óralátogatások, beszélgetések alkalmával belelát a tanulási kultúrába is. Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, ezt segíti a megfelelő megbízásokkal. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A pedagógus közösség azért dolgozik, hogy az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogalmazott és elfogadott, betervezett normák szerinti szabályok jellemezzék. Ez a dokumentumokban megjelenik és a pedagógus interjún is igazolódott. Fontos az intézményben a konstruktív együttműködésen alapuló szakmai munka. Az intézményi légkör elfogadó, támogató minden szinten, minden partner számára. (vezetői, pedagógus interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Egységesen próbálnak fellépni a szabályok betartását és betartatását illetően. (vezetői és pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A digitális oktatás időszakában megerősödött a jó gyakorlatok megosztásának kultúrája, ennek alkalmazása informálisan és formálisan, szervezeten az értekezleteken folytatódik. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Sokáig tehetségpont volt az intézmény. (vezetői és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban olvashatók az iskola hagyományai. Ezek részben a névadóhoz kapcsolódnak, de ápolják a nemzeti, az iskolai hagyományokat, megemlékeznek jeles napokról stb. Mindezeket különböző rendezvényekkel, programokkal hozzák közelebb a tanulókhoz. Néhány rendezvény: a névadóhoz kötődő futóverseny, „Cifra Palota” rendezvénysorozat a leendő elsőök fogadására, német nemzetiségi hagyományokkal összefüggő programok, Kossuth-hét, farsang, "Mit tudunk mi" műsoros délután, Kossuthálész kerületi matematikaverseny. (Pedagógiai program, beszámolók, bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az iskolai élethez kapcsolódó hagyományok ápolásának az intézményben kialakult rendje van, melyet a külső partnerek is ismernek. Új hagyományok megteremtésére is törekednek, de egyben a múlt hagyományaira is figyelmet fordítanak. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, melyekre büszkéek mind egyén-, mind közösség-, mind családi nevelés terén. Azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, pedagógusokkal, vezetővel készített interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ-ben (szervezeti egységek, együttműködés formái részek) a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. Az értekezleteken, a munkaközösségi beszámolóiban részletesen beszámolnak az eredményekről.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben a felelősség és hatáskör rögzített, a munkatervekben az eredmények megvalósulása nyomon követhető. A pedagógus interjú szerint törekvés az intézményben az egyenletes terhelés megvalósítása, de a többség magas óraszámban dolgozik. (vezetői és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség, a hatáskörök, a munkaköri leírások tisztázottak, megtalálhatók az SZMSZ-ben. Ezek az iránymutatók a feladatok megvalósulásában egyén-tanulócsoport-munkaközösség-intézményi szinten. A tanév során a Munkaterv részletesen tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket, határidőket. (SZMSZ, előző 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, vezetővel készített interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az intézményvezető a döntések előkészítésébe lehetőségeinek megfelelően bevonja a vezetőtársait, majd a munkaközösség-vezetőket is. A pedagógusok a munkaközösségi- és nevelőtestületi értekezleten élnek véleményezési és döntéshozatali jogukkal. A munkaközösség-vezetőknek feladatuk az információk továbbítása, a vélemények közvetítése a döntés előkészítésben. (vezetői és pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. A vezetői interjú elhangzott a vezetők összehangolt tervezőmunkájának meghatározó szerepe, erre épül a tantestület munkája. (Pedagógiai program, SZMSZ, előző 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, vezetővel készített interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézményt fejlesztő tevékenységekhez a pedagógusok egyéni ötleteikkel hozzájárulhatnak, az intézmény vezetése mérlegel, lehetőséget teremt a közös gondolkodásra, megvalósításra. Az intézmény munkatársai szakmai tudásuk bővítésére alapozva dolgozzák ki a célok eléréséhez rendelt cselekvési terveket. A tantestület innovatív, javaslataival segíti az oktató-nevelő munka eredményességét. (házi versenyek, tehetséggondozó versenyek szervezése) (vezetői és pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A belső tudásmegosztásra hangsúlyt helyez az iskola vezetése, például jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületben, de ez elsősorban szóban történik. A munkaközösségek és a pedagógusok kezdeményezései iránt is nyitott a vezető, melyet az interjúk megerősítenek.

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az iskolavezetés támogatja a pedagógusok továbbképzéseken történő részvételét. A tudásmegosztás elsősorban szóban történik a pedagógusok között, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket átadják egymásnak. (POK-os képzések, országos, szakmai nap - tankerület által szervezve) (pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi a jó gyakorlatok megosztását, a kollégákban pedig van kíváncsiság, nyitottság. A közös csoportban megosztják a szerzett tudásukat. Az interjúk során megtudtuk, hogy a kollégák közötti információáramlás e tekintetben is folyamatos és sokrétű. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A szervezeti kultúra további fejlesztése, az eredményesség érdekében szükséges a pedagógusok közötti együttműködés megtartása, erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény elkötelezett hagyományőrző és hagyományteremtő munkájában. Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozdatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. A feladat- és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A működés feltételeinek folyamatos javítása érdekében az iskolavezetés elkötelezett.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja összefügg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A szükséges módosításokat az intézmény folyamatosan végzi. Az SZMSZ és a Pedagógiai program rögzíti a figyelembe vett törvényeket. A kerettantervre alapozva a helyi tanterv igazodik az intézményi sajátosságokhoz. (Pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, a célok eléréséhez szükséges eszközöket, hagyományait, a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatait és a sikerkritériumokat is. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az operatív munkát meghatározó dokumentumok tartalmazzák a Pedagógiai programban meghatározott célokat, feladatokat és meghatározzák az azzal kapcsolatos tanévre szóló nevelési-oktatási tevékenységeket. Ennek tervezése a munkatervekben, eredményei a beszámolókból is megtalálhatók. A munkaközösségek évente több alkalommal tartanak közös nagy megbeszéléseket. Az értekezleteken az elvégzett feladatok és elért eredmények megbeszélése, szükséges módosítások, kiegészítések elvégzése történik.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév kezdetekor az éves munkatervben és a tanév rendjében megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, programjainak rögzítése, a felelősök kijelölése. Az ütemezés pontosan meghatározza a nevelési célokat, tervezet időpontokat és felelősöket is. Ha változás van, azt jelzik. Az intézmény vezetője minden évben átnézi a terveket, digitálisan rögzíti azokat. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az év végi beszámolók, vezetővel is pedagógusokkal készített interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága az SZMSZ szerint biztosított, az intézményi dokumentumok digitális formában is elérhetők a partnerek számára a honlapon.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A célok, a szükséges feladatok jól dokumentáltak a 2022/23 és 2023/24 munkatervekben. A tervekben a célok, feladatok mellett felelősök, határidők is megjelennek. A beszámolók részeredményeket tartalmaznak, ezek nem állnak össze egységes, rendszeresen vizsgált, nyomon követett eredménymutatókká.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A Továbbképzési programban azonban nem tartalmaz konkrét továbbképzéseket, illetve azt, hogy ki, milyen területen kíván elérni további végzettségeket.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézményben a tankönyvek és taneszközök kiválasztása igazodik a helyi tanterv követelményeihez. Fontos szempont a kiválasztásnál, hogy fejlessze a diákok kulcskompetenciáit, tartalmazzon differenciálásra alkalmas feladatokat, legyen motiváló hatású, gyermekközpontú és segítse az otthoni tanulást. (Pedagógiai program, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott intézményi sajátosságok és képzési struktúra széles körben való megismertetése, terjesztése. A Pedagógiai programban foglaltak további eredményes megvalósítása. A Továbbképzési program pontosítása a képzések feltüntetésével.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dokumentumai megfelelnek az oktatásirányítási elvárásoknak. A Pedagógiai program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik, szükség esetén a tantervi szabályozók alapján felülvizsgálják. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.